


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Городского округа Балашиха

«ГИМНАЗИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета гимназии

 С.В.Толокнова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Б.Ларькина

Приказ от 02.09.2019г. №117-ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

 Е.Г.Покачалова

**Положение о  
деятельности педагогического коллектива со  
слабоуспевающими обучающимися**

# **Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.**

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

Уставом гимназии.

## **2. Цели:**

- 2.1. Обеспечить выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и гимназии в целом.

## **3. Задачи:**

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Вовлечение родителей в профилактику учебной неуспешности.

## **4. Основные направления и виды деятельности:**

- Выявление возможных причин учебной неуспешности.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся

**5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся.**

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими/ неуспевающими обучающимися и его родителями.

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.

6.1. Составить индивидуальный образовательный маршрут

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить ( количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий/неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы



--	--	--	--	--	--	--	--

## 7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),

- учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора гимназии)

Неуважительными причинами считаются:

- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания обучающегося на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **8. Программа деятельности обучающегося**

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Обучающийся, пропустивший занятия (без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией

## **9. Программа деятельности родителей.**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение гимназии.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат совместно с заместителем директора.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации гимназии.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **10. Программа деятельности социального педагога.**



10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающегося ставится на внутришкольный контроль на 1 триместр, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

### **11. Программа деятельности школьного психолога.**

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.

11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

### **12. Программа деятельности администрации школы.**

12.1. Администрация школы организует работу малого педсовета

12.2. Контролирует деятельность всех участников учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

**13. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.**

14. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс.

15. О контроле за соблюдением данного Положения

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.