

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Городского округа Балашиха
«Гимназия №2 имени М. Грачева»**

ПРИКАЗ

от 22 марта 2023 года

№ 47-03-02

**Об утверждении Плана-графика мероприятий
по подготовке к введению и реализации ФООП и разработке ООП
в соответствии с ФООП**

На основании Федерального закона от 24.12.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «О направлении информации» (методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ), в целях введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Гимназия № 2» с 01 сентября 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график мероприятий по подготовки к введению и реализации ФООП уровней общего образования и приведения ООП гимназии соответствующих уровней общего образования в соответствии с ФООП (приложение 1).
2. Заместителям директора по УВР: Н.К. Паламарчук (среднее общее образование), И.Б. Захаровой (основное общее образование), Э.В. Федосеенко (начальное общее образование), заместителю директора по ВР Вишневской Е.А., обеспечить в установленные сроки выполнение Плана-графика мероприятий по подготовке к введению и реализации ФООП в соответствии с его целями.
3. Т.И. Терещенко, секретарю учебной части, разместить настоящий приказ и приложение к нему на информационном стенде гимназии.
4. И.Б. Захаровой, ответственной за заполнение сайта, опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте в раздел «Образовательные стандарты» МБОУ «Гимназия №2».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Андреева

С приказом ознакомлены

Н.К. Паламарчук
Е.А. Вишневская
Э.В. Федосеенко
И.Б. Захарова
Т.И. Терещенко



**План-график
мероприятий в МБОУ «Гимназия №2»
по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ
общего образования (далее ФООП) и приведению основных образовательных
программ уровней НОО, ООО, СОО гимназии в соответствии с ФООП**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статьей 1 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

План-график мероприятий по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, которые реализуются в МБОУ «Гимназия №2», в соответствии с ФООП.

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитан на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-------------------------|--|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП | Март 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Руководитель. Заместители директора по УВР, ВР по направлению деятельности |
| 1.2 | Создать рабочие группы в рамках школьных предметных методических объединений по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС | Март 2023 года | Протоколы школьных методических объединений (ШМО). Планы работы по реализации ФООП | Руководители ШМО |
| 1.3 | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП НОО | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. | Заместитель директора по УВР (начальная школа) |
| 1.4 | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ООО, СОО и необходимости приведения ООП всех уровней образования в соответствие с ФОП | Апрель-май 2023 года | Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора по УВР (Основная школа, старшая школа) |
| 1.5 | Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР (начальная школа) |
| 1.6 | Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УВР (Основная школа) |
| 1.7 | Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май – июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР (старшая школа) |
| 1.8 | Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, | Март – апрель 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, | Заведующий библиотекой |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---|
| | выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | | исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | |
| 1.9 | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март – апрель 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заведующий библиотекой |
| 1.10 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в том числе, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март–апрель 2023 года | Проекты учебных планов по уровням общего образования | Руководитель Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Руководители рабочих групп |
| 2.2 | Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП | В течение всего периода | Презентации, листы-протоколы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Администрация гимназии, Руководители ШМО |
| 2.3 | Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.4 | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Март-апрель 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор Заместители директора по УВР по направлению деятельности |
| 2.5 | Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП | Март – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др. | Директор Заместитель директора по направлению деятельности |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|----------|
| 2.6 | Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор |
|-----|--|-------------------------|--|----------|

3. Мероприятие содержательного характера

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|---|
| 3.1 | Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП | Март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР (начальная школа), руководитель рабочей группы |
| 3.2 | Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Июнь 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР (основная школа) Руководитель рабочей группы |
| 3.3 | Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Июнь 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР (средняя школа), Руководитель рабочей группы |
| 3.4 | Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ (НОО) по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС НОО 2021г. | Апрель-июнь 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО-рабочие программы учебных предметов | Руководитель ШМО начальных классов, руководитель рабочей группы ООП НОО |
| 3.5 | Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (ООО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности | Апрель-июнь 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО-рабочие программы учебных предметов | Руководители ШМО, руководитель рабочей группы ООП ООО |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|--|
| | жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 г. | | | |
| 3.6 | Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (СОО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 года | Апрель-июнь 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО-рабочие программы учебных предметов | Руководители ШМО, руководитель рабочей группы ООП СОО |
| 3.7 | Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель Директора по УВР (начальная школа), руководитель рабочей группы Руководитель ШМО начальных классов |
| 3.8 | Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Июнь 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР (основная школа), руководитель рабочей группы, Руководители соответствующих ШМО |
| 3.9 | Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы Безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы | Июнь 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа | Заместитель директора по УВР (средняя школа). Руководитель рабочей группы, Руководители соответствующих ШМО |

| | | | | |
|------|---|--------------------|---|--|
| | развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | | развития УУД в соответствии с ФОП ООС | |
| 3.10 | Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.11 | Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС | Май-июнь 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС | Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.12 | Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Май-июнь 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.13 | Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора по УВР (начальная школа), Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.14 | Привести в соответствие организационный раздела ООП ООС с ФОП ООС: – выбор варианта учебного плана ФОП ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, в пользу других учебных предметов; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООС в соответствии с ФОП ООС. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООС. Календарный учебный график с учетом ФОП ООС. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООС. Календарный план | Заместитель директора по УВР (основная школа). Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|------|--|------------------|---|--|
| | деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | | воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | |
| 3.15 | Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО: выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Директор Заместитель директора по УВР (старшая школа). Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

4. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|---|
| 4.1 | Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. | Март 2023 года | Выявление кадровых дефицитов | Директор Заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | По плану работы МО | Анкетирование | Руководители ШМО |
| 4.3 | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Апрель- май 2023 года | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды | Специалист по кадрам |
| 4.4 | Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год | До 1 июня 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР |

5. Методическое обеспечение

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|------------------|
| 5.1 | Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Март 2023 года | Корректировка плана методической работы ШМО с учетом реализации ФООП. | Руководители ШМО |
|-----|--|----------------|---|------------------|

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|
| 5.2 | Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно-практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях | Март –август 2023 года | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | В соответствии с Планом- графиком Минпросвещения, Управления по образованию г.о. Балашиха |
| 5.3 | Участие управленческой команды гимназии в инструктаже по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | Май-июнь 2023 года | Ознакомление с организацией управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации | В соответствии с Планом- графиком Минпросвещения |
| 5.4 | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Май-июнь 2023 года | Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе https://edsoo.ru/ портал «Единое содержание общего образования» | Руководители ШМО |
| 5.5 | Изучить нормативные документы по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Март – май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО |
| 5.6 | Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ | В течение всего периода | График проведения консультаций по вопросам реализации федеральных рабочих программ | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.7 | Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.8 | Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР (основная школа). Руководители предметных ШМО |
| 5.9 | Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УВР (старшая школа). Руководители предметных ШМО |
| 5.10 | Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на 2023/2024 учебный год. | Ответственный за ВСОКО, заместители директора по направлениям деятельности |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|---|
| 6.1 | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Март – август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО |
| 6.2 | Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Март – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО |
| 6.3 | Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Март – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО |