МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Городского округа Балашиха
«Гимназия №2 имени М. Грачева»

ПРИКАЗ

29.12.2023г. **№ 205 – 02 - ОД**

Об организации горячего питания
в 2 полугодии 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Московской области № 62/2020-ОЗ от 21.04.2020 г. «О внесении изменений в Закон Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 08.11.2021 № 994-ПА «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Городского округа Балашиха, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования», постановлением Губернатора Московской области от 19.12.2023 № 458-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 14.06.2023 № 826 «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Балашиха от 13.10.2022 № 974-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» с целью принятия дополнительных мер по улучшению организации питания школьников, приказом Управления по образованию Администрации

Городского округа Балашиха «Об организации горячего питания в образовательных учреждениях городского округа Балашиха в 2 полугодии 2023-2024 учебного года» от 26.12.2023 №2412

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Захарову И.Б. ответственным за организацию горячего питания.
2. Заместителю директора по УВР Захаровой И.Б. организовать с 09.01.2024 года по 07.06.2024 года горячее питание обучающихся.
3. Утвердить количество отдельных категорий обучающихся, получающих дотацию в виде бесплатного завтрака и (или) бесплатного обеда, на 2 полугодие 2023-2024 учебного года согласно приложению.
4. Предоставить бесплатное горячее питание на каждого обучающегося каждый учебный день в 2 полугодии 2023-2024 учебного года следующим категориям обучающихся:

   4.1. обучающимся 1-4 классов (1 смена – горячий завтрак, 2 смена – горячий полдник);

   4.2. детям из малообеспеченных семей обучающимся в 5-11 классах (завтрак);

   4.3. обучающимся 5-11 классов следующих категорий (завтрак и обед):

   - дети из многодетных семей;
   - дети-инвалиды;
   - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
   - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
   - дети, находящиеся под опекой или попечительством.

   4.4. обучающимся 1-4 классов следующих категорий (обед):

   - дети из многодетных семей;
   - дети-инвалиды;
   -дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
   - дети с ограниченными возможностями здоровья;
   - дети, находящиеся под опекой или попечительством.
5. Возложить на классных руководителей начальных классов персональную ответственность за 100% охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов, за наличие обновленных документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося, за работы по внедрению системы безналичной оплаты.

5.1. При организации питания руководствоваться "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СП 2.4.3648-20), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.2. Обеспечить предоставление документов на частичную компенсацию стоимости питания.

5.3. Обеспечить посадку обучающихся в обеденном зале не более, чем в 3 перемены.

5.4. Обеспечить предоставление в Управление по образованию и организатору предоставления услуги по организации питания заявок (с печатью и подписью) не позднее 5 рабочих дней до дня предоставления питания (корректировка до 12 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню предоставления питания).

5.5. Обеспечить контроль за:

- организацией питания обучающихся на бесплатной основе;
- фактическим количеством обучающихся, пользующихся бесплатным питанием;
- работой организации, обеспечивающей питание обучающихся, методическими указаниями по контролю за качеством товара на предприятиях общественного питания в общеобразовательных учреждениях и гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся, наличием медицинских книжек у работников школьной столовой и пищеблока;
- качеством привезенной продукции и качеством приготовленных блюд, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока. Организовать предоставление питания обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации.

5.6. Организовать предоставление питания обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации.

5.7. Осуществлять организацию питания категории обучающихся указанных в п. 3. на основании следующих документов:

5.7.1. заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов:

5.7.2. Для категории "дети из многодетных семей":

- копия удостоверения многодетной семьи (матери, отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

5.7.3. Для категории "дети - инвалиды»:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

5.7.4. Для категории "дети с ограниченными возможностями здоровья":

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городского округа Балашиха, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

5.7.5. Для категории "дети, находящиеся под опекой или попечительством":
- копия распоряжения опеки о назначении опекуна (попечителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка.

5.7.6. Для категории "дети из малообеспеченных семей":
- справка о назначенных мерах социальной поддержки, подписанная электронной подписью Окружного управления социального развития городских округов Балашиха и Реутов (получить справку о назначенных мерах социальной поддержки можно через портал государственных услуг Московской области. Услуга называется «Выдача справок о назначенных мерах социальной поддержки»).

5.7.7. Для категории "дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей»:
- справка Окружного управления социального развития городских округов Балашиха и Реутов;
- заявление должностного лица, осуществляющего полномочия опекуна (попечителя), либо руководителя организации, в которую помещен ребенок временно под надзор.

5.8. Предоставление бесплатного горячего питания может быть прекращено образовательным учреждением в случае поступления заявления родителя (законных представителей) о прекращении предоставления бесплатного питания, либо в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающегося на предоставление бесплатного горячего питания после проведения соответствующей проверки, подтвержденной документально.

5.8.1. Заместителю директора по УВР Захаровой И.Б. в трёхдневный срок со дня поступления заявления родителя (законных представителей) о прекращении предоставления бесплатного питания, либо в случае получении достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающегося на предоставление бесплатного горячего питания, подтвержденных документально, издает приказ об исключении из списочного состава обучающегося на предоставление бесплатного горячего питания.

5.9. Возложить ответственность за определение контингента обучающихся, указанных в п. 3, на заместителя директора по УВР Захарову И.Б.

5.10. Организовать обеспечение горячим питанием (завтрак, обед) за счет средств родителей (законных представителей) категории обучающихся, не указанные в пункте 3.

5.11. Принять дополнительные меры по увеличению охвата учащихся 5-11 классов горячим питанием до 98%.

5.12. Организовать общественный и родительский контроль за организацией питания. Срок - ежедневно.

5.13. Осуществлять контроль заполнения отчетов в Мобильном приложении, контроль ежедневного размещения меню на сайте образовательного учреждения в разделе "FOOD", контроль размещения информации об организации питания на сайте учреждения, контроль записи родителей на Родительский контроль. Срок - ежедневно.

5.14. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражную комиссию, разработать Положения о работе данных комиссий.

5.15. Рассматривать вопросы организации сбалансированного и качественного питания на совещании при директоре и на заседании Управляющего и Попечительского Советов школы.

5.16. Проводить совместно с родительским комитетом информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания, запланировать проведение в общеобразовательных учреждениях различных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. Освещать проводимые мероприятия в социальных сетях, средствах массовой информации. Срок - ежемесячно.

5.17. Организовать работу по внедрению системы безналичной оплаты питания:

5.18. Назначить заместителя директора по УВР Гезик Д.В. ответственным за работу системы безналичной оплаты питания, за работу в личном кабинете администратора.

5.19. Организовать работу с родителями обучающихся по сбору согласий для загрузки учащихся в систему, по информированию родителей о необходимости выпуска карт детям для возможности самостоятельной оплаты питания и буфетной продукции в школе, по формированию "Памятки для родителей", привязку на моноблоке лицевых счетов к банковским картам обучающихся.

5.20. Организовать обучение классных руководителей работе в системе через личные кабинеты.

5.21. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Захарову И.Б.

Директор Андреева Т.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CE5F579A468D6F7A3E3800B18A58E236
Владелец: Андреева Татьяна Геннадьевна
Действителен: с 21.12.2023 до 15.03.2025