

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Городского округа Балашиха
«Гимназия №2 имени М. Грачева»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор *Т.Г. Андреева* Андреева Т.Г.

Приказ от 31.08.2023г. № 124-36 -ОД



**План работы
методического объединения
классных руководителей
МБОУ «Гимназия №2 им. М. Грачева»
на 2023- 2024 учебный год**

Тема МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательные системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения, ФОП воспитания»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями изнаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.

- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
Заседание №1 август	Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС», о введении ФОП по воспитанию). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы. 3. Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС, ФОП. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.	Методический практикум	Зам. директора по ВР, классные руководители 1 – 11 классов
Заседание № 2 Ноябрь	1. Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей натему: «Классный проект - как	Круглый стол	Зам. директора по ВР, классные руководители 1 – 11 классов

	как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	сделать классное дело интересным и содержательным».		
Заседание №3 Январь	Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»	Круглый стол	Зам. директора по ВР , руководитель МО классных руководителей
Заседание №4 март	Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей 2. Профилактика употребления ПАВ	Методический практикум	Классный руководитель
Заседание №5 Май	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.	Методический практикум	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Классные руководители

В течение года

Подготовка документации классного руководителя.
Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение мероприятий. Безопасность детей.
Организация экскурсий.
Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.
Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.
Тесное сотрудничество – учитель- родитель – ученик.