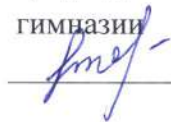


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Городского округа Балашиха  
«Гимназия №2 имени М. Грачева»

СОГЛАСОВАНО

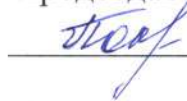
Председатель Управляющего совета  
гимназии



Толокнова С.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета



Покачалова Е.Г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор



Андреева Т.Г.

Приказ от 01.09.2022г. № 114-46-ОД

**Положение**  
**о добровольных пожертвованиях**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 2 имени М. Грачева» (далее МБОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 23001 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 г. № 1001»(п. 3), Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», Приказа Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46-н «О порядке открытия и внедрения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», инструктивного письма о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57 «Инструктивные рекомендации МО РФ», Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения и расходования добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Гимназия №2» и регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ «Гимназия № 2 имени М. Грачева», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников;
- правовой защиты всех участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств в МБОУ;
- иных целей, не противоречащих действующему законодательству.

1.4. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ из бюджета.

1.5. Привлечение МБОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность МБОУ.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим положением и действующим законодательством РФ.

1.7. Дополнительные источники финансирования МБОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате (п. 4.12 Устава МБОУ):

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

1.8. Дополнительная поддержка МБОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных пожертвований МБОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.10. Доходы МБОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

## **II. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБОУ «Гимназия №2».

*Совет Учреждения МБОУ «Гимназия №2».* (далее - Совет) – коллегиальный орган. В состав Совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБОУ.

Совет Учреждения:

- способствует выполнению основных направлений деятельности МБ МБОУ «Гимназия №2». ОУ в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ.

*Добровольное пожертвование* – добровольная передача, дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБОУ.

*Жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Благополучатель* – Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей.

В настоящем Положении понятия «Благополучатель» и «МБОУ» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МБОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **III. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МБОУ «Гимназия №2» относится к компетенции МБОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБОУ в безналичной форме и могут быть направлены на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- транспортных услуг;
- строительных и ремонтных работ;
- участие в конкурсах;

решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается Советом Учреждения. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При внесении добровольных пожертвований в виде товарно-материальных ценностей Жертвователи в письменной форме оформляют договор добровольного пожертвования с указанием цели пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложению № 1).

3.7. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств на лицевой счет Учреждения оформление договора добровольного пожертвования не требуется. Допустимо оформление договора по требованию Жертвователя.

3.8. МБОУ, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно (приложению № 2) и подписываются руководителем МБОУ и Жертвователем.

3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований МБОУ осуществляется Учредителем.

6.2. Директор МБОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Директор МБОУ несет ответственность за использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

