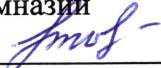


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Городского округа Балашиха  
«Гимназия №2 имени М. Грачева»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
гимназии

 \_\_\_\_\_ Толокнова С.В.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

 \_\_\_\_\_ Покачалова Е.Г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  Андреева Т.Г.

Приказ от 31.08.2022 №113-02-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ  
ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Городского округа Балашиха  
«Гимназия №2 имени М. Грачева»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ, должностных квалификационных характеристиках учителя с целью порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности в выполнении единого орфографического режима.

1.2. Положение о едином орфографическом режиме в МБОУ «Гимназия №2 (далее - гимназия) разработано с целью формирования общей культуры учащихся и работников школы, соблюдения преемственности в выполнении единого орфографического режима.

1.3. Единый орфографический режим в школе – это единые требования к письменной речи учащихся и педагогических работников.

1.4. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры и изобразительного искусства) учащимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.5. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради: классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.), лабораторная работа, в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных работ). Определено количество тетрадей.

1.6. Учителя-предметники обязаны организовывать работу учащихся с тетрадями разного вида и проверять письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся, отраженных в данном локальном акте.

1.7. Контроль над порядком ведения и проверкой тетрадей 2-9 классов осуществляет заместитель директора по УВР, согласно плану ВСОКО в соответствии с требованиями единого орфографического режима.

## **2. ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ**

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

<b>Предмет</b>	<b>Количество тетрадей для обучающихся 1 – 4 классов</b>	<b>Количество тетрадей для обучающихся 5 – 9 классов</b>	<b>Количество тетрадей для обучающихся 10-11 классов</b>
Русский язык Родной язык (русский)	1 класс (1 пол)- прописи. 1 класс (2 пол) – 4 класс – 2 рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи.	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи.
Литература		Одна тетрадь рабочая.	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ
Чтение на родном языке (русский) Родная литература (русская)	Одна рабочая тетрадь		
Литературное чтение	Тетрадь на печатной основе		
Окружающий мир	Тетрадь на печатной основе		
Математика Алгебра	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. 1 класс – тетрадь на печатной основе	5-6 класс – 2 рабочие тетради (тонкие), 1 тетрадь для контрольных работ. 7-9 класс – 1 рабочая тетрадь (не более 48 листов), 1 тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	-	Одна рабочая тетрадь (7-9 классы не более 48	Одна рабочая тетрадь, одна

		листов), одна тетрадь для к.р.	тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, рабочая тетрадь на печатной основе, тетрадь-словарь, тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ (тонкая)	Одна рабочая тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ (тонкая)
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ.
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ, одна тетрадь для контрольных работ.
Информатика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.
Биология,		Одна рабочая тетрадь, одна тонкая тетрадь для проверочных работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тонкая тетрадь для проверочных работ.
География		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ. Контурные карты	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ. Контурные карты
История, обществознание, КН РС(Я), ОРКСЭ		Одна рабочая тетрадь.	Одна общая рабочая тетрадь, а также тетрадь для прочих видов работ (лабораторные,

			практические, контрольные)
технология, ОБЖ, ОВС, музыка	Одна рабочая тетрадь по музыке	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

2.2. В тетрадях учащимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.

2.3. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- Классная работа
- Домашняя работа
- Контрольная работа
- Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д)
- Лабораторная работа
- Практическая работа

В соответствии с этим тетради могут делиться по назначению:

- Рабочие тетради (для классных и домашних работ)
- Тетради для контрольных работ
- Тетради для творческих работ
- Тетради для лабораторных (практических) работ

2.4. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным.

2.5. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс учащегося. Учащимся рекомендуется подписывать тетрадь по следующему образцу:

<p><i>Тетрадь для работ по русскому языку ученика (цы) __ класса «А» гимназии № _____ г. Балашиха Петровой Елены.</i></p>	<p><i>Тетрадь для контрольных работ по математике ученика (цы) __ класса «А» гимназии № _____ г. Балашиха Петровой Елены.</i></p>
---	---

2.6. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

2.7. Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку и литературе – прописью по центру
- в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке

- в тетрадях по математике 1-4 класс – прописью по центру.
  - в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях (с 5 по 11 класс)
- 2.8. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока  
(контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера в 5-11 классах).
- 2.9. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Между работами должен оставаться промежуток не менее чем четыре клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.
- 2.10. Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако, допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного) и цветные карандаши. Допустимо использование выделительных маркеров, не оставляющих след на обратной стороне листа.
- 2.11. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради
- по геометрии – слева от условия задачи
  - по физике, химии – справа от условия задачи.
- 2.12. Ошибка, допущенная учащимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа. Недопустимо:
- использование корректора,
  - заключение ошибки в знак «скобки»,
  - перечёркивание ошибки несколько раз.
- 2.13. Работа над ошибками в 1-4 классах проводится ежедневно в тетрадях для текущих работ, в тетрадях для контрольных работ после выполнения контрольной работы. В 5-11 классах на следующем уроке после контрольной работы в тетрадях для контрольных работ.
- 2.14. Кроме вышеизложенного, единый орфографический режим начальных классов имеет следующие особенности:
- Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе фронтально или индивидуально. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Также необходимо прописывать индивидуально образцы и в тетрадях для работ по математике.
  - Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. По окончании периода обучения грамоте и до окончания второго класса записывается число цифрами и полное название месяца, прописью – с третьего класса.  
Например: 1 декабря. Например: Первое декабря.  
Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике - начинать писать, отступив 1 полную клетку сверху, от корешка тетради и от полей - 1 клетку, между разными видами работ пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между номером задания и его выполнением - 1 клетка;
- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
- по русскому языку - строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки;

### **3. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ УЧИТЕЛЯМИ - ПРЕДМЕТНИКАМИ**

3.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ошибки, допускаемые учащимся, для принятия мер по устранению ошибок.

3.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Рабочие тетради. Срок проверки: не позднее чем через урок.

Класс/предмет	1-5	6-7	8	9	10-11
Русский язык	Каждый урок домашние и классные работы	1-е пол. 6 кл. Каждую дом. работу Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – Наиболее значимые по важности)	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – Наиболее значимые по своей важности)	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – Наиболее значимые по своей важности)	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – Наиболее значимые по своей важности)
Литература		Не менее раза в месяц			

Окружающий мир 1-4 класс	Не менее 2 раз в месяц				
Математика Алгебра Геометрия	Каждый урок домашние или классные работы	1-е пол. 6 кл. Каждую Домашнюю или классную работу 2 раза в неделю Домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
Иностранный язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	Не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	Не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	Не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
История	Не менее одного раза в месяц, Кроме того, проверяется работа с контурными картами				
Обществознание	Не менее одного раза в месяц				
География	Не менее одного раза в месяц, проверяется работа с контурными картами				
Биология	Не менее одного раза в месяц				
Физика	Не менее одного раза в месяц				
Химия	Не менее одного раза в месяц				
Черчение	Не менее одного раза в месяц				
Информатика	Не менее одного раза в месяц				

3.3. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, к следующему уроку.

3.4. Тетради для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, к следующему уроку.



3.5. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.6. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.7. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля (для учителей-словесников):

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка,

Г – грамматические ошибки,

Z – «зет» - оформление нового абзаца,

Ф – «эф» - фактическая ошибка,

С- «эс» - стилистическая ошибка

Л-«эл» - логическая ошибка

Р – «эр» - речевая ошибка.

3.8. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся.

3.9. Работа над ошибками может проводиться в классе, совместно с учителем, или дома, возможно, под контролем родителей. Если учитель определяет работу над ошибками в качестве домашнего задания, он должен быть уверен в том, что все ученики знают и помнят основной алгоритм работы. Возможно, для этого понадобится каждому ребенку выдать памятку с порядком выполнения действий.