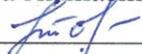


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Городского округа Балашиха
«Гимназия №2 имени М. Грачева»

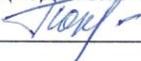
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета гимназии

 С.В.Толокнова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Е.Г.Покачалова



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора  Т.Г. Андреева

Приказ от 09.11.2024 № 142-од-об

Положение
об организации питания
в «Гимназия №2»

**Положение об организации питания обучающихся
в МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева»,
реализующее образовательные программы начального общего,
основного общего и (или) среднего общего образования**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - Положение), определяет порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева», а также порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся в МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева».

1.2. Организация питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, санитарными правилами и нормами, уставом образовательных организаций и настоящим Положением.

1.3. Организация и качество питания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2. Условия и порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся в образовательных организациях возлагается на руководителя образовательной организации.

2.2. Директор МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева»:

- издает приказ об организации питания на учебный год;
- назначает приказом ответственного за организацию питания, определяет его функциональные (должностные) обязанности, а также возлагает обязанности по организации питания на классных руководителей;
- создает приказом бракеражную комиссию;

- утверждает режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфета с учетом режима работы образовательной организации, расписания уроков, обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи.

2.3. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Для обучающихся образовательных организаций организовывается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в 3.2 настоящего Положения, по желанию родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак, обед) за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Питание обучающихся организуется в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.6. Ответственный за организацию питания организует в обеденном зале столовой дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.7. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

2.8. Директор «Гимназия №2 имени М. Грачева» проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по пропаганде здорового и правильного питания, привлекая к этой деятельности квалифицированных специалистов.

2.9. Ответственное лицо за питание организует прием питания обучающимися при взаимодействии с классными руководителями:

- обеспечивает ежедневное оформление заявок на питание по классам, по количеству обучающихся на завтраки и (или) обеды, своевременное предоставление заявок работнику столовой;

- организует сопровождение детей в столовую, а также решает иные организационные вопросы по организованному сопровождению детей в школьную столовую.

3. Организация бесплатного питания отдельным категориям обучающихся образовательных организаций

3.1. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету городского округа Балашиха на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области, и средств бюджета городского округа Балашиха.

Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся для детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Балашиха.

3.2. Бесплатное питание в образовательных организациях предоставляется следующей категории обучающихся:

1) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;

2) дети из многодетных семей;

3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией городского округа Балашиха и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья);

4) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) дети, находящиеся под опекой или попечительством;

6) дети-инвалиды;

7) дети из малообеспеченных семей;

3.3. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется бесплатный горячий завтрак для обучающихся 1 смены и горячий полдник для обучающихся 2 смены в рамках пятидневной учебной недели.

Обучающимся 1-4 классов, указанным в подпунктах 2 - 6 пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляется бесплатный обед.

Обучающимся 5-11 классов, указанным в подпунктах 2 - 6 пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляется бесплатный горячий завтрак или горячий полдник для обучающихся 2 смены и обед.

Обучающимся 5-11 классов, указанным в подпункте 7 пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляется горячий завтрак или горячий полдник для обучающихся 2 смены.

3.4. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Управляющий совет МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева» принимает решение о праве обучающихся получать бесплатное питание на основании следующих документов:

3.5.1. Дети категории "дети из многодетных семей":

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной семьи (матери, отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.5.2. Для категории "дети с ограниченными возможностями здоровья":

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Балашиха, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.5.3. Для категории "дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей":

- справка Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Балашиха;

- заявление должностного лица, осуществляющего полномочия опекуна (попечителя), либо руководителя организации, в которую помещен ребенок временно под надзор;

- свидетельство о рождении (при наличии).

3.5.4. Для категории "дети, находящиеся под опекой или попечительством":

- заявление опекуна (попечителя);

- копия распоряжение опеки о назначении опекуна (попечителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.5.5. Для категории "дети-инвалиды":

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.5.6. Для категории "дети из малообеспеченных семей" предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- справка, выданная Управлением социальной защиты населения по городскому округу Балашиха Министерства социального развития Московской области, о выплате ежемесячного пособия малообеспеченной семье;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно одним из родителей (законных представителей) обучающихся директору МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева» с момента

возникновения права на получение бесплатного питания. Управляющий совет МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева» в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления принимает решение о праве обучающегося получать бесплатное питание, на основании документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

Директор обязан в течение трех рабочих дней после принятия управляющим советом указанного выше решения издать приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3.7. В случае неполучения обучающимися, включенными в списки на получение бесплатного горячего питания, денежная выплата взамен предоставления бесплатного питания не производится.

3.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение бесплатного питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность директора МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева» в течении 3 рабочих дней. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение бесплатного питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на ее его предоставление на основании соответствующего приказа руководителя образовательной организации.

3.9. Для организации бесплатного питания обучающихся из числа детей, указанных в п. 3.2 Положения, в частных образовательных организациях, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, предоставляется субсидия в пределах доведенной бюджету городского округа Балашиха субвенции из бюджета Московской области в размере, установленном нормативными правовыми актами Московской области.

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Директор является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания в организации и обязан контролировать:

- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека, и его территориальных органов;

- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

4.2. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательной организации несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;

- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4.4. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется директором МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева».

4.5. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых в образовательных организациях и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Управлением по образованию администрации городского округа Балашиха и иными муниципальными и государственными органами в

пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях

5.1. Финансирование расходов на предоставление частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся осуществляется в случае индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с документами, выданными медицинским учреждением.

5.2. Компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты осуществляется в размере, определяемом Законом Московской области 19 января 2005 года N 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях".

5.3. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на основании приказа директора МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева» со дня подачи заявления родителями (законным представителям) на каждого обучающегося на один учебный день только в дни фактического обучения на дому в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий в течение календарного года.

5.4. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.

5.5. Денежные средства выплачиваются в июне текущего календарного года за период с января по май и в декабре текущего календарного года за период с сентября по декабрь.

Для получения частичной компенсации стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года следующие документы:

- заявление о предоставлении частичной компенсации стоимости питания;

- заключение медицинского учреждения об организации надомного обучения (для категории "дети с ограниченными возможностями здоровья") в случае индивидуального обучения на дому;

- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств.

Директор обязан в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, издать приказ о назначении частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельных категорий обучающихся.

5.6. МБОУ «Гимназия №2 имени М. Грачева» в лице его директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся частичной компенсации питания в виде денежной выплаты, в течение 3 лет.



Пронумеровано и
проиндексировано 10 листов
(двадцать шесть)
Андреева Т.Г. директор
Андреева Т.Г.