**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**Городского округа Балашиха**
**«Гимназия №2 имени М. Грачева»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета гимназии
_____ Толокнова С.В.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Покачалова Е.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Ларькина А.Б.
Приказ от 11.01.2021г. №01-13-ОД

# Положение
# об организации горячего питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Гимназия №2 имени М. Грачева»

Положение об организации горячего питания в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Гимназия №2 имени М. Грачева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области от 19.01.2005 года № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях» (с последующими изменениями),

с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20),

с приказом Администрации Городского округа Балашиха «Об утверждении положения о порядке частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях Городского округа Балашиха, прошедших государственную аккредитацию» от 10 октября 2017 года N 1020-ПА,

Уставом и в целях социальной защиты учащихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2».

1.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в гимназии.

2. Организация питания обучающихся в учреждении.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и
сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создавать благоприятные условия, способствующие правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
2.2. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.
2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.
2.4. Общие принципы питания в гимназии.
2.4.1. При организации питания гимназия руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
2.4.2. В гимназии в соответствии с установленными требованиями
СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным,

весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.
2.4.3. Администрация гимназии обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
2.4.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета Городского округа Балашиха и Московской области.
2.4.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед, обед и полдник).
2.4.6.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

3 Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.
3.1. Директор гимназии:
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников гимназии ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Учредительного совета.
3.2. Ответственный за организацию питания в гимназии:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно не позднее 12.00 часов утра представляет в заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

3.3. Классные руководители гимназии:
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- контролирует получение питания обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- своевременно подают заявления на получение адресного горячего питания;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4. Порядок организации питания в гимназии
4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
4.2. Буфет в гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.
4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены.
4.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.
4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Порядок предоставления адресного питания.
5.1. Право на предоставление адресного питания назначается отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городского округа Балашиха:
- детям из малоимущих семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Московской области;
- детям из многодетных семей;
- детям, находящимся под опекой;
- детям - инвалидам;
- детям - инвалидам, получающим образование на дому;
- детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- детям с ограниченными возможностями здоровья.
5.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на питание вышеназванным категориям обучающихся (кроме: детям - инвалидам, получающие образование на дому) путем предоставления

бесплатных завтраков и обедов, в пределах средств, утвержденных в бюджете Городского округа Балашиха по отрасли "Образование" на частичную компенсацию стоимости питания в соответствующем финансовом году.

5.3. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на питание детям - инвалидам, получающим образование на дому, путем выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте, в пределах средств, утвержденных в бюджете Городского округа Балашиха по отрасли "Образование" на частичную компенсацию стоимости питания в соответствующем финансовом году.

5.3.1. Компенсация за питание в денежном эквиваленте осуществляется:

- в размере, определяемом Законом Московской области 19 января 2005 года N 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях";
- на количество дней периода с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени.

5.3.2. Компенсация за питание в денежном эквиваленте выплачивается в июне текущего календарного года за период с января по май и в декабре текущего календарного года за период с сентября по декабрь на основании приказа руководителя учреждения.

Для получения компенсации за питание в денежном эквиваленте родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательное учреждение два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года следующие документы:

- заявление о предоставлении частичной компенсации стоимости питания;
- выписку об открытии лицевого счета, открытого в кредитной организации (Банки) Российской Федерации;
- документ, подтверждающий категорию обучающегося (дети - инвалиды, получающие образование на дому).

5.4. Объем средств на предоставление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в гимназии предоставляется Управлением по образованию Администрации Городского округа Балашиха на соответствующий финансовый год.

5.5. Для оформления права на получение адресного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют заявление на имя директора и документы, подтверждающие принадлежность ребенка к одной из категорий лиц, указанных в пункте 5.1.

5.6. Заявление о предоставлении адресного питания оформляется по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению.
5.7. Классные родительские комитеты формируют списки по каждому классу на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготу. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, документом, подтверждающим льготу, может являться акт обследования жилищных условий, который готовит классный руководитель совместно с социальным педагогом.
5.8. Заявления родителей (законных представителей), акты рассматриваются на заседании комиссии, утвержденной приказом руководителя общеобразовательного учреждения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса:
- предоставить адресное питание;
- отказать в предоставлении адресного питания;
- ввести в список резерва на адресное питание.
5.9. Комиссия вправе принять решение о прекращении адресного питания. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных данных об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки, закрепленной документально. На основании принятого решения директор гимназии в трехдневный срок издает соответствующий приказ о прекращении адресного питания.
5.10. Директор гимназии:
5.10.1. В обязательном порядке информирует заявителя о принятом решении в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения
5.10.2. В течение 3-х дней с момента принятия решения издает приказ об организации адресного питания льготной категории учащихся.
5.10.3. На начало финансового года формирует пакет документов по организации питания школьников, который включает в себя следующие документы:
-заявление родителей;
-приказ управления по образованию;
-справки, акты обследования семей, подтверждающие использование льготы на питание учащихся гимназии;
-приказ директора школы об организации питания в гимназии, утверждении списков льготников, назначении ответственного за питание обучающихся.

5.11.Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.12. Бесплатное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, согласно образовательной программе.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназия №2» Ларькиной А.Б.
от_____
проживающего по адресу:_____
_____
тел._____

Заявление о предоставлении адресного питания.

1. Прошу предоставить моему (сыну, дочери) _____
(фамилия, имя, отчество)
ученику (це) класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с _____ по _____ на льготное питание (завтрак, обед) в связи с тем, что:
- ребенок из малоимущей семьи, которая имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Московской области;
- ребенок из многодетных семей;
- ребенок, находящийся под опекой;
- ребенок - инвалид;
- ребенок, оказавшийся в сложной жизненной ситуации;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

2.С «Положением о порядке организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» ознакомлен.

3.Прошу пригласить меня на заседание комиссии по предоставлению льготного питания.
Согласен на рассмотрение заявления на заседании педагогического совета в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

4. В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

5.Документ, подтверждающий право предоставлять интересы несовершеннолетнего прилагаю.

6.Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготного питания, прилагаю.

7.Информация, подтверждающая право на получение адесного питания (достоверная информация о среднедушевом доходе семьи):

8.Проинформирован образовательным учреждением: о необходимости подачи заявления о предоставлении льготного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября соответствующего года.

9.Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ _____
Дата Подпись

Примечание:
При заполнении заявления необходимо обвести номер пункта, по которому обучающийся претендует на получение питания на бесплатной основе или написать другие основания.
При оформлении заявления на обучающегося из семьи малообеспеченной заполняется графа «Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания» или прилагается документ отдела социальной защиты населения.

Прошнуровано и пронумеровано

10 (десять) листов

Директор МБОУ «Гимназия №2»

А.Б.Ларькина