

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Городского округа Балашиха
«Гимназия №2 имени М.Грачева»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МБОУ «Гимназия №2»

Протокол №3 от 09.01.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Т.Г. Андреева Андреева Т.Г

Приказ от 10.01.2024 г. № 02-01 -ОД

**Положение
о мониторинге интересов обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразователь-
ном учреждении
Городского округа Балашиха
«Гимназия №2 имени М. Грачева»**

Положение
о мониторинге интересов обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Городского округа Балашиха «Гимназия №2 имени М. Грачева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения школьного мониторинга.

1.3. Школьный мониторинг определяется как система сбора, обработки, анализа и хранения информации об организации и результатах образовательного процесса, обеспечивающей непрерывное отслеживание его состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

1.4. Положение о школьном мониторинге утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель школьного мониторинга:

- объективная экспертная оценка качества образования, учебных достижений обучающихся и педагогов, деятельности школы;
- своевременный анализ и корректировка образовательного процесса;
- стимулирование работы школьного коллектива и каждого его члена по повышению качества образования.

3. Задачи школьного мониторинга:

- экспертиза различных аспектов деятельности школы: управленческой, организационной, образовательно-воспитательной, психологической, опытно экспериментальной;
- экспертное оценивание качества образования, предоставляемого школой, его соответствия государственному образовательному стандарту;
- установление уровня соответствия реальной подготовки школьников принятой «модели выпускника»;
- соотнесение результатов с поставленными задачами;
- выявление путей и условий повышения эффективности и качества образовательного процесса;
- корректировка управленческой и педагогической деятельности;
- реформирование развития школы.

4. Содержание мониторинга:

- результаты образовательной деятельности;
- учебно-методическое обеспечение;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- диагностика педагогического мастерства;
- использование финансовых и материальных средств.

5. Организационно-методические требования к процедуре мониторинга:

- параметры отслеживания и набор показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода;
- критерии мониторинговых исследований должны носить оценочный характер;
- набор показателей и критериев оценки качества образовательного процесса должен корректироваться.

6. Показатели, периодичность и способы получения информации мониторинга:

Показатели	Ответственный за сбор информации	Частота проведения	Способы получения информации
1. Результаты образовательной деятельности			
Обученность учащихся по отдельным предметам	Администрация, руководители МО, педагоги	3 раза в год (стартовый, промежуточный, итоговый)	Контрольная работа
Сформированность общеучебных умений и навыков	Администрация, педагоги	1 раз в год	Итоговая аттестация обучающихся
Воспитанность учащихся	Администрация, классные руководители	1 раз в год	Анкетные опросы участников образовательного процесса
Психологическая комфортность обучения	Администрация, руководители МО, педагог-психолог	1 раз в год	Анкетные опросы участников образовательного процесса
2. Учебно-методическое обеспечение			
Обеспеченность образовательного процесса учебниками, учебными пособиями для обучающихся, методическими пособиями для педагогов.	Администрация, педагоги	1 раз в год	Внутришкольная отчетность
Соответствие учебной литературы федеральному перечню учебников, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях	Администрация, педагоги	1 раз в год	Внутришкольная отчетность

Обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой и материалами на электронных носителях	Администрация, педагоги	1 раз в год	Внутришкольная отчетность
3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов			
Выполнение образовательной программы	Администрация, педагоги	2 раза в год	Внутришкольная отчетность тарификация
Соответствие учебных планов базисному учебному плану	Администрация	2 раза в год	Внутришкольная отчетность, тарификация
4. Диагностика педагогического мастерства			
Наличие подготовленных и мотивированных педагогических кадров	Администрация	1 раз в год	Анкетные опросы участников образовательного процесса, внутришкольная отчетность, посещение учебных занятий
5. Использование финансовых и материальных средств			
Анализ использования финансовых и материальных средств	Администрация	В течение года	Внутришкольная отчетность