

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2 им. М. Грачева»  
(МБОУ «Гимназия №2»)

**ПРИКАЗ**

от 22 марта 2023 года

№

**Об утверждении Плана-графика мероприятий  
по подготовке к введению и реализации ФООП и разработке ООП  
в соответствии с ФООП**

На основании Федерального закона от 24.12.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «О направлении информации» (методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ), в целях введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Гимназия № 2» с 01 сентября 2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План-график мероприятий по подготовке к введению и реализации ФООП уровней общего образования и приведения ООП гимназии соответствующих уровней общего образования в соответствии с ФООП (приложение 1).
2. Заместителям директора по УВР: Н.К. Паламарчук (среднее общее образование), И.Б. Захаровой (основное общее образование), Э.В. Федосеенко (начальное общее образование), заместителю директора по ВР Вишневской Е.А., обеспечить в установленные сроки выполнение Плана-графика мероприятий по подготовке к введению и реализации ФООП в соответствии с его целями.
3. Т.И. Терещенко, секретарю учебной части, разместить настоящий приказ и приложение к нему на информационном стенде гимназии.
4. И.Б. Захаровой, ответственной за заполнение сайта, опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте в раздел «Образовательные стандарты» МБОУ «Гимназия №2».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Андреева

С приказом ознакомлены

Н.К. Паламарчук  
Е.А. Вишневская  
Э.В. Федосеенко  
И.Б. Захарова  
Т.И. Терещенко

**План-график  
мероприятий в МБОУ «Гимназия №2»  
по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ  
общего образования (далее ФООП) и приведению основных образовательных  
программ уровней НОО, ООО, СОО гимназии в соответствии с ФООП**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статьей 1 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

**План-график** мероприятий по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, которые реализуются в МБОУ «Гимназия №2», в соответствии с ФООП.

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.

**План-график** рассчитан на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

**План-график** представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

**План-график** содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель. Заместители директора по УВР, ВР по направлению деятельности
1.2	Создать рабочие группы в рамках школьных предметных методических объединений по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС	Март 2023 года	Протоколы школьных методических объединений (ШМО). Планы работы по реализации ФООП	Руководители ШМО
1.3	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП НОО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Заместитель директора по УВР (начальная школа)
1.4	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ООО, СОО и необходимости приведения ООП всех уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР (Основная школа, старшая школа)
1.5	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа)
1.6	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (Основная школа)
1.7	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (старшая школа)
1.8	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ,	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников,	Заведующий библиотекой

	выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	
1.9	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заведующий библиотекой
1.10	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в том числе, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март–апрель 2023 года	Проекты учебных планов по уровням общего образования	Руководитель Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Руководители рабочих групп
2.2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Презентации, листы-протоколы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Администрация гимназии, Руководители ШМО
2.3	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.4	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Март-апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Заместители директора по УВР по направлению деятельности
2.5	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Март – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор Заместитель директора по направлению деятельности

2.6	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор
<b>3. Мероприятие содержательного характера</b>				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа), руководитель рабочей группы
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Июнь 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа) Руководитель рабочей группы
3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Июнь 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (средняя школа), Руководитель рабочей группы
3.4	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ (НОО) по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС НОО 2021г.	Апрель-июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО-рабочие программы учебных предметов	Руководитель ШМО начальных классов, руководитель рабочей группы ООП НОО
3.5	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (ООО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности	Апрель-июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО-рабочие программы учебных предметов	Руководители ШМО, руководитель рабочей группы ООП ООО

	жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 г.			
3.6	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (СОО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 года	Апрель-июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО-рабочие программы учебных предметов	Руководители ШМО, руководитель рабочей группы ООП СОО
3.7	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель Директора по УВР (начальная школа), руководитель рабочей группы Руководитель ШМО начальных классов
3.8	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа), руководитель рабочей группы, Руководители соответствующих ШМО
3.9	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы Безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы	Июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа	Заместитель директора по УВР (средняя школа). Руководитель рабочей группы, Руководители соответствующих ШМО

	развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		развития УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.10	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.11	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.12	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.13	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа), Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.14	Привести в соответствие организационный раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, в пользу других учебных предметов; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план	Заместитель директора по УВР (основная школа). Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

	деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО		воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	
3.15	Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО: выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Директор Заместитель директора по УВР (старшая школа). Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП.	Март 2023 года	Выявление кадровых дефицитов	Директор Заместитель директора по УВР
4.2	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	По плану работы МО	Анкетирование	Руководители ШМО
4.3	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель- май 2023 года	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды	Специалист по кадрам
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 1 июня 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Март 2023 года	Корректировка плана методической работы ШМО с учетом реализации ФОП.	Руководители ШМО



5.2	Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно-практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях	Март –август 2023 года	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя	В соответствии с Планом- графиком Минпросвещения, Управления по образованию г.о. Балашиха
5.3	Участие управленческой команды гимназии в инструктаже по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Май-июнь 2023 года	Ознакомление с организацией управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации	В соответствии с Планом- графиком Минпросвещения
5.4	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Май-июнь 2023 года	Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> портал «Единое содержание общего образования»	Руководители ШМО
5.5	Изучить нормативные документы по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
5.6	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	График проведения консультаций по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.7	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.8	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа). Руководители предметных ШМО
5.9	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР (старшая школа). Руководители предметных ШМО
5.10	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на 2023/2024 учебный год.	Ответственный за ВСОКО, заместители директора по направлениям деятельности
<b>6. Информационное обеспечение</b>				

6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОР и необходимости приведения ООР уровней образования в соответствие с ФОР	Март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО
6.2	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОР и приведении ООР НОО, ООС и СОО в соответствие с ФОР НОО, ООС и СОО	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО
6.3	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОР	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО

