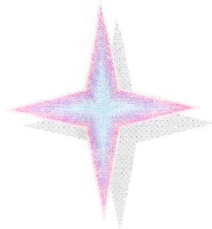


Утвержден общим собранием
учредителей 25.10.2004 г. (протокол № 1)



УСТАВ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОПЕЧИТЕЛЬ»

город Железнодорожный Московской области
2004

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд поддержки и развития образования «Попечитель» именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства благотворительной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами, на основе добровольных имущественных взносов в целях поддержки социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно полезных инициатив муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №2 города Железнодорожного Московской области.

Полное наименование Фонда: Благотворительный фонд поддержки и развития образования «Попечитель».

Сокращенное название Фонда: Благотворительный фонд «Попечитель».

1.2. Фонд, выполняя свои уставные задачи, действует на основе конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.3. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.4. Фонд может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги, вымпелы.

1.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

Учредители и управляющие имуществом фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.6. Место нахождения Правления Фонда – г. Железнодорожный Московской области, ул. Школьная, д.3.

1.7. Учредители Фонда:

Гражданка РФ Алферова Лолита Васильевна, паспорт 46 05 465221, выдан Саввинским отделением милиции Балашихинского УВД Московской области 05.08.2003 г., код подразделения 503-005;

зарегистрирована по адресу: Московская область, п. Купавна г. Железнодорожного, ул. Адмирала Нахимова, д.16, кв.38;

Гражданка РФ Елисеева Любовь Васильевна, паспорт 46 03 120900, выдан Железнодорожным ОВД Московской области 14.06.2002 г., код подразделения 502-001; зарегистрирована по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, ул. Пролетарская, д.3, кв.123;

Гражданка РФ Николаева Елена Ивановна, паспорт 46 02 987130, выдан Железнодорожным ОВД Московской области 23.05.2002 г., код подразделения 502-001; зарегистрирована по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, ул. Главная, д.9, кв.213.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд формирует имущество на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и бескорыстно (безвозмездно или на льготных условиях) передает это имущество, в том числе денежные средства, гражданам или юридическим лицам, бескорыстно выполняет работы, предоставляет услуги, оказывает иную поддержку.

2.2. Фонд осуществляет свою деятельность в целях:

- содействия материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений гимназии №2;
- содействия ремонту, благоустройству и озеленению здания гимназии №2, а также благоустройству относящегося к гимназии №2 земельного участка;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся в гимназии №2;
- финансирования дополнительных образовательных программ и инициатив гимназии №2, в т.ч. периодических изданий гимназии, а также издания творческих материалов обучающихся и сотрудников, в т.ч. средствами ИНТЕРНЕТ;
- поддержки деятельности гимназии №2 по организации и совершенствованию методического, дидактического, программного и учебного обеспечения образовательного процесса;
- финансирования расходов, связанных с организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников гимназии №2;
- содействия подбору, приему на работу необходимых гимназии №2 кадров, а также их социальной защите (материальная помощь, компенсация транспортных затрат, поднаем служебного жилья и т.п.) и материальному стимулированию сверх ставок заработной платы и должностных окладов;

- 4
- обеспечения расходов по переподготовке, повышению квалификации сотрудников гимназии №2;
 - обеспечения мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся и сотрудников гимназии №2;
 - содействия деятельности по укреплению и развитию здоровья обучающихся и сотрудников гимназии №2, в том числе через спортивно-оздоровительные мероприятия;
 - финансирования расходов на поощрение сотрудников и обучающихся, в том числе через установление стипендий и грантов за особые успехи в процессе обучения и воспитания;
 - обеспечения образовательных и культурно-массовых мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники гимназии №2 (в т.ч. олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, образовательные и социальные акции, соревнования, семинары, конференции, слеты, педагогические чтения, фестивали, форумы и т.п.);
 - обеспечения социальной поддержки и защиты обучающихся и сотрудников как малообеспеченных, так и пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2.3. Гражданами и юридическими лицами, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность Фонда (благополучатели Фонда) являются обучающиеся, их родители, сотрудники гимназии №2, а также собственно муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №2 г. Железнодорожного.

2.4. Фонд осуществляет свою деятельность в виде одной или нескольких благотворительных программ, а также в виде отдельных благотворительных акций. Благотворительные программы Фонда представляют собой комплекс мероприятий, утвержденных правлением и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям фонда. Благотворительная программа должна обязательно включать смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливать этапы и сроки реализации.

2.5. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При

реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

2.6. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых создан фонд, и соответствующую этим целям.

Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Фонд занимается на основании лицензии и с момента ее получения:

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, художественно-оформительские и фотоработы;
- машинописные, копировальные услуги, услуги по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;
- маркетинговые, инженеринговые, внедренческие, консультативные, юридические, информационные, рекламные, посреднические услуги;
- создание развлекательно-досуговых, спортивно-оздоровительных комплексов;
- услуги по представлению юридических лиц и граждан;
- приобретение, самостоятельное производство, тиражирование и прокат аудиовизуальной продукции, создание и эксплуатация кино- и видеозалов;
- услуги в области патентно-лицензионной работы в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- рекламная деятельность;
- туристическая деятельность, организация научных экспедиций, создание инфраструктуры туризма, создание и эксплуатация гостиничных комплексов.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества.

Имущество, переданное Фонду Учредителями, является его собственностью. Учредители не имеют прав в отношении Фонда.

3.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- а) вклады Учредителей;
- б) благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами или юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- в) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- г) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение аукционов в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от жертвователей, в соответствии с их пожеланиями);
- д) доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- е) поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- ж) доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- з) труд добровольцев;
- и) доходы, получаемые от использования интеллектуальной собственности, принадлежащей Фонду или предоставленной Фонду прочими лицами;
- к) иные, не запрещенные законом источники.

3.3. В собственности или ином вещном праве Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также результаты интеллектуальной деятельности.

3.4. Для достижения фондом целей, предусмотренных уставом, Учредители передают Фонду следующее первоначальное имущество, принадлежащее им на праве собственности:

Гражданка Алфёрова Л.В. передает Фонду имущество в виде денежных средств в размере 1500 рублей;

Гражданка Елисеева Л.В. передает Фонду имущество в виде денежных средств в размере 1500 рублей;

Гражданка Николаева Е.И. передает Фонду имущество в виде денежных средств в размере 1500 рублей.

Общая сумма денежных средств, которые Учредители передают фонду на праве собственности, составляет 4500 рублей.

Названные денежные средства подлежат передаче Фонду в течение одного месяца со дня государственной регистрации фонда.

3.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.6. Финансовый год фонда совпадает с календарным.

3.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.8. Право на налоговые и иные льготы, установленные законодательством, Фонд получает с момента государственной регистрации.

3.9. Фонд по решению Совета Фонда может создавать различные фонды (резервный фонд, фонд оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

3.10. Споры между Фондом и гражданами и (или) юридическими лицами, перечислившими Фонду средства на осуществление уставных целей, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.

3.11. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

3.12. Не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное.

Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

4.1. Учредители имеют право лично или через своего представителя

- утверждать Устав фонда;
- избирать Правление Фонда;
- быть избранным в Правление Фонда;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Фонда;
- сформировать первый состав Попечительского совета Фонда;
- войти в Попечительский совет Фонда;
- созвать внеочередное заседание Правления;
- требовать от Правления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

4.2. Учредители обязаны контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Управление Фондом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Высший орган управления – Правление Фонда

5.2. Высшим органом управления Фондом является Правление, избираемое Учредителями в количестве не менее пяти человек на срок 1 год.

5.3. Правление избирается простым большинством голосов Учредителей.

5.4. Членом Правления может быть избран любой из учредителей. В состав Правления Фонда могут входить представители родительской общности гимназии №2 (ротируемые на период обучения детей в гимназии), представители педагогической общности и администрации гимназии №2 (ротируемые на период трудовых отношений в гимназии №2). Выход из состава Правления в течение календарного года проводится по личному письменному заявлению члена Правления или по решению квалифицированным большинством членов Правления в случае невыполнения членом Правления взятых на себя обязательств.

5.5. Правление функционирует на основе добровольного объединения его участников, общности интересов и целей, самоуправления, гласности и отказа от политических, национальных и религиозных мотивов в его работе.

5.6. Осуществление членами Правления своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7. К исключительной компетенции Правления относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание исполнительного директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- образование контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации Фонда.

5.8. Правление также решает вопросы:

- утверждение годового отчета исполнительного директора и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- участие фонда в других организациях;
- утверждение благотворительных программ;

- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций;
- принятие решений о распоряжении недвижимым имуществом Фонда;
- назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, утверждение заключения по результатам проверки контрольно-ревизионной комиссии.

5.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию Учредителей или Попечительского совета. Заседания Правления правомочны, если в их работе принимают участие больше половины его членов.

5.10. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании. Решения по другим вопросам, входящим в компетенцию Правления, принимаются простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании.

Исполнительный директор Фонда.

5.11. Исполнительным органом Фонда является исполнительный директор, который избирается Правлением из состава Правления на срок 1 год.

5.12. Исполнительный директор

- представляет Фонд в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях;
- ежегодно представляет в регистрирующий орган отчет о деятельности Фонда, содержащий сведения о финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства по использованию имущества и расходованию средств благотворительного Фонда; персональном составе Правления; составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ); содержании и результатах деятельности Фонда; нарушении требований законодательства, выявленных в ходе проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению; обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- реализует программы деятельности Фонда;
- выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- заключает гражданско-правовые сделки (сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, заключаются на основании соответствующего решения Правления);

- подписывает от имени Фонда необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда (деятельность штатных сотрудников Фонда, включая исполнительного директора, может по их желанию осуществляться на безвозмездной основе);
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех что отнесены к компетенции Правления Фонда.

5.13. Исполнительный директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности.

5.14. Исполнительный директор может осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе.

5.15. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора возможно по решению Правления в случаях:

- невозможности исполнять обязанности в течение длительного периода временной нетрудоспособности;
- систематического неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим уставом и трудовым договором;
- однократного грубого нарушения обязанностей, если это привело к резкому ухудшению имущественного положения Фонда либо повредило его репутации;
- совершения действий, которые дают основания для утраты доверия к нему со стороны Правления и (или) Учредителей;
- совершение аморального проступка, несовместимого с этическими нормами благотворительной деятельности.

Попечительский совет Фонда.

5.15. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и Исполнительным директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

5.16. Первый состав Попечительского совета формирует собрание Учредителей.

Новые члены Попечительского совета вводятся в его состав по приглашению продолжающих работу членов Попечительского совета.

5.17. Для работы в составе Попечительского совета приглашают лиц, обладающих авторитетом, пользующихся уважением и выразивших поддержку целей, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций.

В Попечительский совет может войти любой из Учредителей.

Не могут входить в Попечительский совет члены Правления.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.18. Включение в Попечительский совет возможно только с согласия приглашенного гражданина.

5.19. Попечительский совет состоит не менее, чем из трех членов. Срок полномочий Попечительского совета и каждого отдельного члена не ограничен. Все решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

5.20. Выход из членов Попечительского совета возможен по личному заявлению члена;
решению большинства остальных членов Попечительского совета.

5.21. Попечительский совет имеет право:

- знакомиться с любыми документами Фонда;
- требовать от членов Правления и Исполнительного директора объяснений любых принимаемых ими решений;
- инициировать путем внесения предложений в Правление или обращения к Учредителям проведение ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- заслушивать заключение контрольно-ревизионной комиссии;
- представлять на рассмотрение Правления долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.

5.22. Если все учредители Фонда навсегда утрачивают возможность принимать участие в деятельности Фонда, то все права учредителей переходят к Попечительскому совету.

Контрольно-ревизионный орган.

5.23. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Фонда проводит контрольно-ревизионная комиссия, назначаемая Правлением.

Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается.

В члены контрольно-ревизионной комиссии не может входить Исполнительный директор.

5.24. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии один год.

5.25. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже двух раз в год, готовит заключение по ее результатам и представляет его на утверждение Правлению.

5.26. Все должностные лица Фонда обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества в порядке, определяемом Правлением. Кроме того, Исполнительный директор предоставляет информацию о деятельности Фонда органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Исполнительный директор ежегодно (до 1 апреля следующего года) предоставляет Учредителям и членам Попечительского совета копии годовых отчетов, направленных налоговым органам, органу государственной статистики и органу, регистрирующему благотворительные организации, а также содержательный и финансовый отчеты о деятельности Фонда, которые содержат сведения о реализованных за отчетный год программах, юридических и физических лицах, получивших поддержку Фонда, о составе и источниках доходов и о составе расходов по каждой программе Фонда.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Правления.

7.2. Изменения и дополнения в уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА.

8.1. Реорганизация фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляют по решению Правления.

8.2. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

8.3. Имущество Фонда переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

8.5. Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

8.6. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в уставе Фонда.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.

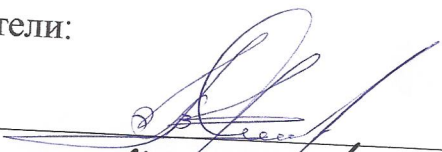
8.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между Учредителями Фонда.

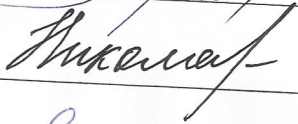
8.8. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

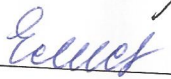
8.9. Решение о ликвидации Фонда направляют в орган, зарегистрировавший Фонд, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

Учредители:







Л.В. Алфёрова

Е.И. Николаева

Л.В. Елисеева

ИМНС России по г. Железнодорожный
Московской области

В Единый государственной реестр
юридических лиц внесена запись

№ РВ декабрь 2004 года

ОГРН 17450024458819

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Руководитель ИМНС России по
г. Железнодорожный Московской области

[Handwritten signature]

В. КАРПОВА

подпись



Трошурова

Трошурова

13 (тринадцать)

мест