

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 840-ПА

Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Городском округе Балашиха, в организации отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с муниципальной программой Городского округа Балашиха «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 13.12.2022 № 1248-ПА, в целях реализации прав детей на отдых и оздоровление, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Городском округе Балашиха, в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается).

2. Управлению по образованию Администрации Городского округа Балашиха и Управлению по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Городского округа Балашиха обеспечить организацию работы по предоставлению частичной компенсации стоимости путевок.

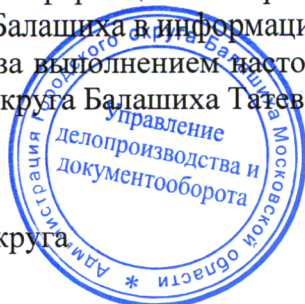
3. Финансовому управлению Администрации Городского округа Балашиха осуществлять финансирование в пределах средств бюджета Городского округа Балашиха и средств бюджета Московской области на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Балашиха от 23.04.2019 № 591-ПА «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Городском округе Балашиха, на организацию отдыха детей и их оздоровления».

5. Управлению делопроизводства и документооборота Администрации Городского округа Балашиха обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Балашиха Татевосян Л.Н.

Глава Городского округа



С.Г. Юров  
001857

## Порядок

предоставления частичной компенсации стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Городском округе Балашиха, в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления частичной компенсации стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Городском округе Балашиха, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок).

1.1. Частичная компенсация стоимости предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней пребывания в детских санаторно-курортных организациях или организациях отдыха в каникулярное время детям в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

1.2. Родитель самостоятельно выбирает санаторно-курортную организацию или организацию отдыха и оздоровления для своего ребенка (детей) на территории Российской Федерации, которая включена в единый государственный реестр юридических лиц РФ по организации отдыха детей и их оздоровления и приобретает путевку за 100 % от ее полной стоимости.

1.3. Частичная компенсация выплачивается за путевки продолжительностью 21 день пребывания и не превышает 12600,00 рублей (из расчета 600,00 рублей в сутки) за пребывание одного ребенка в санаторно-курортной организации или организации отдыха). В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

1.4. Частичная компенсация стоимости путевки осуществляется Управлением по образованию Администрации Городского округа Балашиха и Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Городского округа Балашиха (далее Управления) на основании следующих документов:

а) заявления от родителя (законного представителя) о частичной компенсации стоимости путевки (путевок);

б) оригинала договора на приобретение путевки (путевок), заключенного между родителем и организацией, предоставляющей путевку (путевки);

в) оригинала либо копии платежного документа, заверенных уполномоченным лицом кредитной или иной организации, подтверждающих оплату родителем стоимости путевки (путевок);

г) оригинала обратного (отрывного) талона к путевке в детское оздоровительное учреждение (заполненного с печатью оздоровительного учреждения) (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительным лагерем и санаторием для детей), который является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в оздоровительном учреждении;

д) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для детей в возрасте от 14 лет);

е) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;



ж) копии документа, подтверждающего место жительства ребенка в Городском округе Балашиха;

з) реквизиты счета, открытого в любой кредитной организации, для перечисления соответствующих средств.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на предоставление компенсации и документов, указанных в подпунктах «б, в, г», представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Заявление на предоставление компенсации и документы представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за получением частичной компенсации представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Стоимость перевозки и экскурсионного обслуживания по договору на реализацию туристского продукта компенсации не подлежит.

1.6. Заявления на получение частичной компенсации стоимости путевки (путевок) должны быть предоставлены в Управления не позднее 2-х месяцев после окончания срока действия путевки. Решение о частичной компенсации, либо об отказе в выплате компенсации, принимается начальником Управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

1.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, которые заявитель в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг, должен представить самостоятельно;

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- нарушение срока обращения за предоставлением компенсации, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительного лагеря и санатория для детей, в которых согласно заключенному договору ребенку оказывались услуги по отдыху и(или) оздоровлению, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;

- обращение за получением компенсации в случае, если заявителем произведена частичная оплата стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительный лагерь и санаторий для детей на сумму, равную размеру компенсации;

- полное расходование средств, выделенных на указанные цели в текущем финансовом году.

Уведомление о выплате компенсации или об отказе с указанием причин направляется заявителю работником Управления в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выплата компенсации стоимости путевки производится Управлением в течение 14 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, посредством перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в банке, кредитной организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Сумма компенсации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об излишне выплаченной сумме компенсации (с указанием причины переплаты) направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 дней после принятия соответствующего решения начальником Управления.

Частичная компенсация может быть предоставлена одному из родителей (законному представителю) не более одного раза в календарном году на каждого ребенка.

Частичная компенсация стоимости путевки осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

Прием заявления на предоставление компенсации регистрируется в журнале регистраций. Прием заявлений на выплату компенсации прекращается в случае полного расходования средств, выделенных на указанные цели в текущем финансовом году.

Начальнику Управления

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(Телефон)

\_\_\_\_\_

(Эл. адрес)

### Заявление

Прошу Вас произвести частичную компенсацию стоимости путевки, приобретенную мной самостоятельно, за полную стоимость, для отдыха и оздоровления моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, год рождения)

Подтверждаю, что в \_\_\_\_\_ году не получал(а) частичную компенсацию или частичную оплату стоимости путевки за счет средств бюджета Московской области или за счет средств бюджета Городского округа Балашиха, для оздоровления и отдыха моего ребенка.

Приложение: банковские реквизиты

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов на выплату компенсации стоимости путевки

Принято от гражданина \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Перечень документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(Должность специалиста) (Подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Дата \_\_\_\_\_