

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2  
городского округа Железнодорожный  
Московской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета гимназии

И.Б. Миронов

Председатель профсоюзного

комитета И.В. Волочаева



СВЕРЖДАЮ

А.Б. Ларькина

09.09.2013

№ 118-01-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 городского округа Железнодорожный Московской области.

## Положение о Публичном докладе

### 1. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад гимназии (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности гимназии, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной организации, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития в отчетный (годовой) период.
- 1.2. Основные функции доклада:
- ✓ ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни в гимназии, имеющих место и планируемых нововведениях;
  - ✓ отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
  - ✓ получение общественного признания достижений гимназии;
  - ✓ привлечение внимания общественности и власти к проблемам образовательной организации;
  - ✓ расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах гимназии;
  - ✓ привлечение общественности к оценке деятельности гимназии, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.
- 1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры гимназии, общественность.

- 1.4. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления образовательного учреждения.
- 1.5. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.
- 1.6. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения, в связи с этим в нем указывается форма обратной связи направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.
- 1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность для участников образовательного процесса.

## 2. Структура Публичного доклада

- 2.1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока: обязательную часть, приложение.
- 2.2. Обязательная часть Публичного доклада гимназии включает в себя следующие основные разделы:
  - общая характеристика образовательного учреждения (тип, вид, статус, лицензия на образовательную деятельность, экономические и социальные условия территории нахождения, характеристика контингента обучающихся, основные позиции программы развития образовательного учреждения, структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц, органы общественно-государственного управления и самоуправления, наличие сайта учреждения, контактная информация).
  - особенности образовательного процесса (характеристика образовательных программ по ступеням; дополнительные образовательные услуги;



организация изучения иностранных языков; образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе; основные направления воспитательной деятельности; виды внеклассной, внеурочной деятельности; научные общества, творческие объединения, кружки, секции; организация специализированной помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья; характеристика внутришкольной системы оценки качества);

- условия осуществления образовательного процесса (режим работы гимназии; учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность; условия для занятий физкультурой и спортом; условия для досуговой деятельности и дополнительного образования; организация летнего отдыха детей; организация питания и медицинского обслуживания; обеспечение безопасности; условия для обучения детей с ограниченными возможностями; кадровый состав, уровень квалификации; средняя наполняемость классов;
- результаты деятельности гимназии, качество образования (результаты единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах; результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней; результаты внутришкольной оценки качества образования; достижения обучающихся в олимпиадах; данные о поступлении выпускников в высшие учебные заведения; данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски); данные о состоянии здоровья обучающихся; достижения обучающихся и творческих коллективов в конкурсах, соревнованиях различных уровней; участие гимназии в конкурсах; оценки и отзывы потребителей платных образовательных услуг);
- социальная активность и внешние связи учреждения (проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры гимназии; партнеры, спонсоры,

учреждения, благотворительные фонды, с которыми работает гимназия; проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами; взаимодействие с учреждениями профессионального образования; участие учреждения в сетевом взаимодействии; членство в ассоциациях, профессиональных объединениях);

- финансово-экономическая деятельность (годовой бюджет; распределение средств бюджета по источникам их получения; направления использования бюджетных средств; использование средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг; стоимость дополнительных платных образовательных услуг);
- решения, принятые по итогам общественного обсуждения (информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада; информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации);
- заключение. Перспективы и планы развития. (подведение итогов реализации программы развития учреждения за отчетный год; задачи реализации программы развития на следующий год и в среднесрочной перспективе; новые проекты и технологии; программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие гимназия в предстоящем году).

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для чтения, в том числе и обучающимся и их родителям. Изложение не должно содержать в себе специальных



терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

2.4. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год по каждому из разделов.

### 3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада приказом по образовательному учреждению;
- включение в состав рабочей группы представителей администрации, органа общественно-государственного управления, педагогов, обучающихся и их родителей;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка и утверждение структуры доклада отчетного периода;
- сбор необходимых данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта для публикации в местных СМИ, на сайте гимназии;
- представление проекта на расширенное заседание органа государственно-общественного управления образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада, в том числе и его сокращенного варианта, и подготовка его к публикации.

#### 4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся по электронной почте;
- публикация сокращенного варианта доклада в местных СМИ;

ПРОУМЕРОВАНО И  
ПРОШУРОВАНО  
В ШЕСТЬ ЛИСТОВ

Директор МБОУ

Гимназия №2

Ларькина Л.Б.

