

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2  
городского округа Железнодорожный  
Московской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета гимназии

*Н.Б. Миронцов*

Председатель профсоюзного  
комитета

*Е.С. Новичков*

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
Приказ от 23.04.2013

А.Б. Ларькина

№ 118-01-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

**порядке ведения ученических тетрадей  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии №2 городского округа  
Железнодорожный  
Московской области.**

## Положение о порядке ведения ученических тетрадей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом гимназии, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

### 2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1-4-х классах - по 2 тетради, в 5-11-х классах - по 4 тетради (2 рабочих, одна для контрольных и одна для творческих работ по предмету);

по литературе в 5-11-х классах - по 2 тетради (1 рабочая и одна для творческих работ по предмету);

по математике в 1-4-х классах - по 2 рабочих тетради и тетрадь на печатной основе, в 5-7 классах по 2 рабочих тетради, в 7-9 классах - по 2 рабочих тетради по алгебре и 1 тетрадь по геометрии, в 10-11 классах - 1 рабочая тетрадь по алгебре, 1 - по геометрии;

по физике и химии - по 2 тетради (1 рабочая, 1 для лабораторных, практических и экспериментальных работ);

по биологии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, черчению, основам безопасности жизнедеятельности, музыке, мировой художественной культуре, риторике - по 1 тетради;

по иностранным языкам во 2-4-х классах - по 1 тетради и тетрадь на печатной основе; в 5-11-х классах - по 2 тетради.

2.2. Для текущих контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, физике, химии, биологии, географии, иностранным языкам, истории, обществознанию, технологии, черчению, основам безопасности жизнедеятельности, музыке по 1 тетради.

2.3. Контрольные тетради, тетради для творческих и лабораторных работ хранятся в течение года в кабинетах.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными ученическими тетрадями (без рисунков и других изображений как на обложках, так и в самой тетради), объем которых 12-18 листов.

3.2. Общие тетради могут использоваться в старших классах на тех предметах, где необходимо выполнение больших по объему заданий. Такие тетради также должны иметь стандартный вид.

3.3. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид, в связи с чем целесообразно надеть на нее прозрачную обложку, предохраняющую от загрязнения и пр. физического воздействия.

3.4. На обложке рабочей тетради ученик должен сделать стандартную запись:

Тетрадь  
для работ по русскому языку  
ученика (цы) 7А класса  
МБОУ гимназия №2  
Иванова Сергея

3.5. На обложке тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных работ делается соответствующая запись.

3.6. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Другие цвета (кроме красного) и карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

3.7. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях, за исключением пометок во время записи школьной лекции в старших классах.

3.8. Размер полей либо стандартный, либо устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по предмету.

3.9. Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.10. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-ом классах, прописью - в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.11. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему урока, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии необходимо указывать вид работы (классная, домашняя и т.д.).

3.12. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса или начинать каждый новый вид работы с красной строки.

3.13. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) начинать писать с самой верхней клетки, между разными заданиями пропускать по 2 клетки, между домашней и классной работой - 4 клетки, между датой и заголовком - 2 клетки;
- по русскому языку начинать писать с верхней строки, линейки внутри работы не пропускаются, между классной и домашней работами пропускается 2 строки.

3.14. Не разрешается при исправлении ошибок писать по написанному, использовать корректор; необходимо зачеркнуть неверное написание и написать нужное сверху.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы систематически проверяются:

по русскому языку и математике в 1-5-х классах и в первом полугодии 6-го класса - после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии и в 6-9-х классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, у сильных - лишь наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись; по геометрии в 8-9-х

классах - 1 раз в неделю; в 10-11-х классах после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 5-9-х классах - не реже 2-х раз в месяц, в 10-11-х классах не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам во 2-5-х классах - после каждого урока; в 6 классе - 2 раза в неделю, в 7-ом - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9-х классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - наиболее значимые один раз в неделю, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц.

по остальным предметам тетради проверяются не реже одного раза в месяц.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные работы во всех классах и по всем предметам проверяются и возвращаются к следующему уроку, изложения и сочинения в начальной школе - не позже, чем через 2 дня, в 5-11-х классах - через неделю; сочинения в 9-11-х классах проверяются не более 10 дней.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, используя рекомендуемые для этой цели значки, и в соответствии с установленными нормами оценивания выставляет оценку.

4.5. После проверки письменных работ проводится работа над ошибками, которая должна быть направлена на устранение пробелов в знаниях конкретного ученика.

4.6. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, где проводилась работа.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планом ВШК не реже 1 раза в четверть.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случае неисполнения порядка проверки тетрадей, ухудшения качества проверки.



ПРИНЦИПОВА И  
ПРОЩУРОВА

БОЖЕСТВЫ ИСТОС

ДИСТОР МБДУ

МАЗИМ N 2

Ларькина А.Б.