


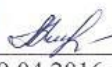
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2
городского округа Железнодорожный
Московской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета гимназии

 Н.Б. Миронова



УТВЕРЖДАЮ

 А.Б. Ларкина

29.04.2016г. № 79-05-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении
похвальным листом
«За отличные успехи в учении»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 (далее гимназия) Почвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании Федерального законодательства.
- 1.5. Целью награждения Почвальным листом «За отличные успехи в учении» является поощрение обучающихся 2-8, 10 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

2. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

- 2.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, trimestровые (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.2. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Министерством образования Российской Федерации.
- 2.3. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся на основании сведений из журнала предоставляют заместителю директора информацию об обучающихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» не позднее трёх рабочих дней до педагогического совета о переводе обучающихся переводных классов.
- 2.4. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по информации классного руководителя.
- 2.5. Бланки похвальных листов «За отличные успехи в учении» для заполнения выдаются классным руководителем на основании решения педагогического совета.
- 2.6. Почвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года.
- 2.7. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.