

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2  
городского округа Железнодорожный  
Московской области

СОГЛАСОВАНО

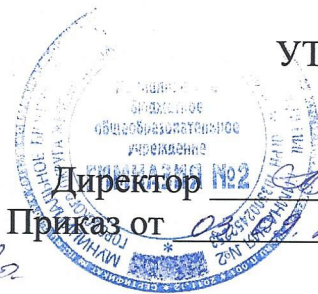
Председатель Управляющего  
совета гимназии

*И. В. Миронова*

Председатель профсоюзного  
комитета

*С. П. Тюмакина*

УТВЕРЖДАЮ



Директор

*А. Б. Ларькина*

Приказ от *02.09.2013*

№ *118-01-02*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении  
учителей-предметников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии №2 городского округа  
Железнодорожный  
Московской области.**

## 1. Общие положения

Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением Научно-методического совета гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или смежных дисциплин.

Методическое объединение учителей-предметников организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по смежным дисциплинам.

В гимназии могут также создаваться методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности и т.д.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается приказом директора гимназии.

Методические объединения учителей-предметников создаются, реорганизируются и ликвидируются директором гимназии по решению Научно-методического совета.

Методические объединения учителей-предметников непосредственно подчиняются заместителям директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе, а методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и учителей внеурочной деятельности – заместителю директора по воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов образования всех уровней по вопросам обучения и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## 2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение гимназии создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, разработка и анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и инновационно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, trimestровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

### **3. Основные формы работы в Методическом объединении**

- заседания Методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

### **4. Порядок работы.**

Возглавляет работу Методического объединения руководитель, выбираемый членами объединения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с администрацией гимназии.

Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим деятельность объединения и утверждается директором гимназии.

Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель Методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора – куратора деятельности методического объединения. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем Методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других Методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью Методических объединений осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно-методической, учебно-

воспитательной и воспитательной работе и заместителем директора по безопасности в соответствии с планом работы педагогического коллектива гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором гимназии.

## **5. Документация Методического объединения.**

Для организации работы в Методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии Методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя Методического объединения;
- Положение о Методическом объединении;
- функциональные обязанности учителей Методического объединения;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы Методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных об учителях Методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон, e-mail, адрес сайта педагога);
- сведения о темах самообразования учителей Методического объединения;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в Методическом объединении;
- перспективный план аттестации учителей Методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей Методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график проведения контрольных работ;
- график административных контрольных работ на триместр (полугодие);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями Методического объединения;
- список публикаций учителей Методического объединения;
- сведения о профессиональных потребностях учителей Методического объединения;
- план проведения предметной недели;

- программы (авторские по предмету, элективов, кружков, занятий по внеурочной деятельности);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- рабочие программы педагогов (по предмету, по индивидуальным, элективным занятиям, кружкам, занятиям по внеурочной деятельности и т.п.);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в Методическом объединении;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний Методического объединения.

## **6. Права Методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационно-экспериментальной деятельности;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель» и др.

Пронумеровано и  
прошнуровано  
(пять) листов



Директор  
Муниципальной гимназии №2

А.Б. Ларькин