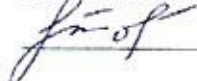


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
«ГИМНАЗИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета гимназии


 С.В.Толокнова

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Приказ от

 29.08.2016г.

А.Б. Ларькина

№ 128-04-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки обучающихся

Положение о мерах социальной поддержки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Гимназия №2» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также законодательства Московской области.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в МБОУ «Гимназия №2».

2. Меры социальной поддержки и категории обучающихся, 3. которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями в пределах образовательных стандартов;
- 2) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний (при выделении путевок Управлением по образованию Г.О.Балашиха);
- 3) обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей из многодетных семей;

4. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. МБОУ «Гимназия №2» по согласованию с Управлением образования г.о.Балашиха, ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Администрация МБОУ «Гимназия №2» ходатайствует перед Управлением образования г.о.Балашиха о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.

3.5. Администрация МБОУ «Гимназия №2» определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя МБОУ «Гимназия №2» ежегодно.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя МБОУ «Гимназия №2».

3.7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа руководителя МБОУ «Гимназия №2» создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
- социальный педагог;
- председатель Управляющего совета;

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса;

3.8. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.9. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в МБОУ «Гимназия №2».

3.16. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя МБОУ «Гимназия №2», совета родителей, совета обучающихся.

3.17. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.18. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.19. Руководитель МБОУ «Гимназия №2» в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении

обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

3.20. Руководитель МБОУ «Гимназия №2» приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающимися.

3.21. Администрация:

–проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

–оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.22. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету.

Пронумеровано и
проштамповано
лист

М.В.М.



А.Б. Маркуца